



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”*

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 26/01/2024

Circ. n. 94

**Al Personale Docente - Scuola Primaria  
Deliceto – Candela – Rocchetta Sant’Antonio**

**Al D.S.G.A.**

**Sito Web**

## **OGGETTO: Scrutini I quadrimestre Scuola Primaria – convocazione e indicazioni operative**

I Consigli di Classe della Scuola Primaria di Deliceto, Candela e Rocchetta Sant’Antonio sono convocati presso la sede centrale di Deliceto, in Vico III Fontanelle, per procedere alle operazioni di Scrutinio del I quadrimestre secondo il seguente calendario:

	<b>DELICETO CORSO A</b>	<b>DELICETO CORSO B</b>	<b>CANDELA CORSO C</b>	<b>ROCCHETTA S.A. CORSO D</b>
<b>ORARIO</b>	<b>GIOVEDÌ 1 FEBBRAIO</b>	<b>VENERDÌ 2 FEBBRAIO</b>	<b>LUNEDÌ 5 FEBBRAIO</b>	<b>MERCOLEDÌ 7 FEBBRAIO</b>
<b>16:30 – 17:00</b>	1^A	2^B		
<b>17:00 – 17:30</b>	2^A	3^B	1^C	3^D
<b>17:30 – 18:00</b>	3^A	4^B	2^C	1^D
<b>18:00 – 18:30</b>	4^A bis	5^B	3^C	2^D
<b>18:30 – 19:00</b>	4^A		4^C	4^D
<b>19:00 – 19:30</b>	5^A		5^C	5^D

### **O.D.G.**

1. Valutazione quadrimestrale ed operazioni di scrutinio.
2. Individuazione alunni con carenze disciplinari e definizione azioni di recupero.
3. Varie ed eventuali.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire nel registro elettronico le proposte dei livelli di apprendimento delle singole discipline **entro il 31.01.2024**. Si fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione sarà riferita a quanto svolto durante il I quadrimestre.

I docenti Coordinatori approntano i giudizi relativi al livello globale di sviluppo degli apprendimenti per ciascun allievo, inseriscono le proposte per i livelli di apprendimento in Educazione Civica e le proposte per il giudizio sintetico di comportamento, controllando che siano stati inseriti tutti i dati necessari per procedere allo scrutinio e informando tempestivamente il Dirigente in caso di eventuali ritardi e/o inadempimenti.

I docenti assegnati alle attività di potenziamento non prendono parte allo scrutinio, ma sono tenuti a fornire gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito dagli alunni.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI. Per gli alunni con DSA, debitamente attestati, con certificazione nel fascicolo personale, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di Classe e dal PDP redatto.

I docenti di IRC partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina esprimendo un giudizio sintetico.

Si rammenta che le assenze vanno calcolate in ore.

Durante lo scrutinio si provvederà a confermare o modificare le proposte di valutazione disciplinare, compresa quella relativa all'Educazione Civica, il giudizio del comportamento e il giudizio globale. Nel caso di valutazioni con livello "in via di prima acquisizione" il Consiglio di Classe è tenuto a fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio sulle carenze riscontrate e sulle strategie di miglioramento previste.

Al termine dello scrutinio, tutti i docenti provvederanno a firmare il tabellone digitalmente (inserendo le proprie credenziali del registro elettronico). Il Coordinatore provvederà ad inserire i file del verbale e del tabellone, debitamente firmati, nell'apposita sezione del registro elettronico ed a trasmetterne copia agli Uffici di Segreteria via mail all'indirizzo di posta istituzionale [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di Classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore previste per le attività funzionali inerenti i Consigli di Classe.

Con la presente convocazione si delegano i docenti Coordinatori a presiedere allo scrutinio qualora fosse assente il Dirigente; in tal caso, nel verbale si farà riferimento al provvedimento di delega.

I Presidenti provvederanno all'individuazione del Segretario verbalizzante.

I genitori potranno visualizzare il documento di valutazione direttamente nell'area personale del registro elettronico a partire dalla data che sarà loro successivamente comunicata.

*Il Dirigente Scolastico*

**Carmen Luisa APICELLA**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*