



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO da utilizzare per la realizzazione di un percorso formativo nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR".

CUP: B54D22002630006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2597

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi ess.mm.ii.";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
VISTO il D.I. n. 129/2018 ed in particolare l'art. 10 comma 5 che dispone circa le variazioni del programma conseguenti ad entrate finalizzate;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTO il decreto di gestione provvisoria prot. n. 8 del 02/01/2024;
VISTO l'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla



transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

VISTO il DM n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR;

VISTA la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 avente per oggetto “Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”;

VISTO il progetto Animatore digitale: formazione del personale interno - M4C1I2.1-2022-941 presentato all'unità di Missione il 14/11/2022 e registrato con identificativo n. M4C1I2.1-2022-941-P-2597;

VISTA la nota MIM del 27 febbraio 2023 n. 24917 relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto, acquisita al protocollo di questo Istituto n. 765 del 01/03/2023;

VISTO il decreto prot. n. 1479 del 22/12/2022 di assunzione a bilancio dei fondi relativi del progetto de quo;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il finanziamento de quo è finalizzato anche alla formazione del personale scolastico sull'attestazione digitale;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i, in particolare l'art. 17 secondo cui: “Nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;

CONSIDERATO che la fornitura non rientra in nessuna delle Convenzioni Consip S.p.A. attive, ex decreto- legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94,



recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n.228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che la fornitura non rientra in nessuna delle Convenzioni Consip S.p.A. attive, ex decreto- legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'attivazione di attività di formazione in materia di digitalizzazione nell'attività amministrativa della scuola:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale
- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy
- Codice dei Contratti pubblici

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla selezione di una appropriata figura professionale di ESPERTO per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto di che trattasi;

RITENUTO necessario che tale selezione sia diretta a individuare preliminarmente il personale interno e successivamente, in mancanza di partecipanti a tale selezione a individuare l'esperto tra soggetti esterni all'Istituzione scolastica

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale ex art. 2222 c.c. per la formazione del personale scolastico all'acquisizione di nuove competenze per la transizione digitale.

L'attività, da realizzarsi entro e non oltre il 31 agosto 2024, è rivolto al personale docente e ATA dell'Istituto scolastico e si svolgerà secondo un calendario stabilito dalla scuola congiuntamente con l'esperto selezionato. Il calendario dei corsi rispetterà, in ogni caso, i tempi di servizio del personale scolastico. Laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, l'istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

i corsi di formazione dovranno riguardare i seguenti temi qui latamente dati:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale



- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy
- Codice dei Contratti pubblici

I candidati, con riferimento alle aree di intervento sopra date, svilupperanno un progetto formativo da sottoporre a valutazione della commissione giudicatrice. I laboratori formativi garantiranno in ogni caso metodologie innovative per consentire una concreta interazione tra corsisti, un effettivo scambio di esperienze e l'elaborazione di documentazione dell'attività di studio e ricerca. I corsi formativi potranno svolgersi in modalità online.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la candidatura:

- Personale docente di questa istituzione scolastica
- personale docente di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali
- personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni
- esperti esterni all'amministrazione pubblica

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio inerente il settore di candidatura
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 4.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato all'avviso, deve essere indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 01/02/2024 tramite posta elettronica all'indirizzo PEC fgic88300c@pec.istruzione.it ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale, oppure brevi manu all'ufficio di protocollo sito in Deliceto - Vico III Fontanelle, 2° Plesso. L'oggetto della mail o del plico recherà la dicitura: "candidatura Esperto amministrazione digitale e trasparente (cognome e nome)". Il candidato allegnerà alla domanda proposta progettuale redatta dall'aspirante redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve contenere ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e, inoltre, lo stesso curriculum vitae deve essere prodotto già oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa, allegando valido documento di identità, o digitale, pena la nullità della domanda stessa.

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati verrà operata dal dirigente scolastico e da una commissione appositamente costituita di successiva nomina, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

oggetto di valutazione	criteri di valutazione	punti	punteggio max
Titoli culturali e professionali	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida, inerente il settore di candidatura (Giurisprudenza e/o equipollenti)	15 punti da 101 a 109	32 punti
		20 punti 110	
	Master o corsi di formazione attinente all'area di riferimento (diritto dell'internet / privacy / codice dei contratti pubblici / amministrazione digitale / amministrazione trasparente)	1 punto per ogni corso	
		2 punti per corso di durata annuale	
Esperienze di docenza / formatore	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento erogati personalmente in contesto scolastico	da 1 a 5 corsi: 6 punti	24 punti
		da 6 a 10 corsi: 10 punti	
		oltre 10 corsi 12 punti	
	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento organizzati personalmente in Amministrazioni Pubbliche	da 1 a 5 corsi: 6 punti	
		Da 6 a 10 corsi: 10 punti	
		Oltre 10 corsi: 12 punti	
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze dell'amministrazione	massimo 10 punti	25 punti
	adeguatezza ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie	massimo 15 punti	



TOTALE			81 punti
--------	--	--	----------

I candidati saranno selezionati dando precedenza ai candidati interni appartenenti a questa istituzione scolastica. Solo in caso di mancata partecipazione di personale interno, la selezione avverrà tra il personale docente di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali, il personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni e gli esperti esterni all'amministrazione pubblica secondo i criteri di cui alla tabella di valutazione dei criteri.

A parità di punteggio il dirigente si riserva di effettuare colloquio conoscitivo con i candidati al fine di individuare l'esperto che ritiene più idonea alla copertura dell'incarico.

Sono cause di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza di firme, recapito telefonico o allegati richiesti;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre scadenza del termine.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <https://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it/>, all'albo pretorio e su amministrazione trasparente.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo fgic88300c@istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa diventa definitiva.

L'Istituto ha facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta a mezzo posta senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

ART. 6 – INCARICO/CONTRATTO

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a mezzo contratto d'opera occasionale.

Il compenso è fissato nella somma di € 800,00, oltre eventuale Iva per candidati eventualmente soggetti al pagamento della stessa.

Si precisa che la liquidazione del compenso avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione a bilancio dell'intero budget finanziari previsto. Le ore di attività formativa si intendono pari a 60 min. cad. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Cause di risoluzione contrattuale/revoca dell'incarico sono:

- assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- negligenza accertata.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILONI NAZIONALI DI EFFICIENZA E RISERVA

esclusivamente quello di Foggia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico Carmen Luisa Apicella.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Luisa APICELLA
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Data _____

Firma _____

Si allegano alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum vitae
- 3) Proposta progettuale
- 4) Allegato griglia di valutazione

N.B.: La domanda priva degli allegati, o non firmata (con firma autografa o digitale), non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B

oggetto di valutazione	criteri di valutazione	punti	punteggio max	Autovalutazione candidato
Titoli culturali e professionali	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida, inerente il settore di candidatura (Giurisprudenza e/o equipollenti)	15 punti da 101 a 109	32 punti	
		20 punti 110		
	Master o corsi di formazione attinente all'area di riferimento (diritto dell'internet / privacy / codice dei contratti pubblici / amministrazione digitale / amministrazione trasparente)	1 punto per ogni corso		
		2 punti per corso di durata annuale		
Esperienze di docenza / formatore	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento erogati personalmente in contesto scolastico	da 1 a 5 corsi: 6 punti	24 punti	
		da 6 a 10 corsi: 10 punti		
		oltre 10 corsi 12 punti		
	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento organizzati personalmente in Amministrazioni Pubbliche	da 1 a 5 corsi: 6 punti		
		Da 6 a 10 corsi: 10 punti		
		Oltre 10 corsi: 12 punti		
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze dell'amministrazione	massimo 10 punti	25 punti	
	adeguatezza ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie	massimo 15 punti		
TOTALE			81 punti	

Data _____

Firma