

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico Il Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

Deliceto, 25/10/2024

All'albo On Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

Oggetto: Decreto di nomina del Direttore SGA per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico- giuridico al Project Manager finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

Titolo progetto: “Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico”

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43115

CUP: B54D23006040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse per investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € **48.766,18**;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le seguenti delibere degli OO.CC. relative all’approvazione del progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”:
delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 26/02/2024;
delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 27/05/2024;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 40061 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nomina del RUP prot. n. 1721 del 04.04.2024;
- VISTA** il decreto di incarico di Project Manager per il Coordinamento Generale e Tecnico-Operativo del Progetto prot. n. 5013 del 25/10/2024;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 15.02.2024 di approvazione del programma annuale 2024;
- DATO ATTO** che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico- giuridico al Project Manager”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- RITENUTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- PRESO ATTO** che il DSGA è figura unica all’interno dell’istituzione scolastica e in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma conferito e autorizzato nel rispetto di

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Rivoluzione Digitale

quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico- giuridico al Project Manager** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Loredana Olmitella Giaquinto in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di massimo n. 130 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive. Le ore ed i compensi spettanti sono così distribuiti:

A.S.	Progetto	Ore	Importo Lordo Stato
2024-2025	Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico	130	€ 3.510,58

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it

PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Rivoluzione della Scuola

relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario *lordo stato* così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa APICELLA

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
RISORSE UMANE E INNOVAZIONE