

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

**Al Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Loredana Giaquinto**

**All'Albo On Line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito Web sezione PNRR**

**Oggetto: Lettera di incarico per attività aggiuntiva di supporto tecnico specialistico e organizzativo al RUP e consulente tecnico-** nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

**Titolo progetto: “Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico”**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43115**

**CUP: B54D23006040006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Vico II Fontanelle –Giovanni Paolo II attua azioni *nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale– Next Generation EU”;*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

1

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico- giuridico al Project Manager;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 5017 del 25/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CARMEN LUISA APICELLA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Cognome e Nome              | LOREDANA OLMITELLA GIAQUINTO |
| Codice fiscale/ Partita IVA |                              |
| Qualifica                   | DSGA                         |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA          | B          | C                               | D                               | E                          | F                                   |  | G                 | H                |
|---|------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ATTIVITA'                               | ORE        | IMPORTO orario lordo Dipendente | IMPORTO totale lordo Dipendente | IMPORTO totale lordo Stato | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 35% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO | 130        | 20,35                           | 2.645,50                        | 3.510,58                   | 865,08                              | 242,06                                 | 841,20            | 1.562,23         |
| <b>TOTALE</b>                           | <b>130</b> |                                 | <b>2.645,50</b>                 | <b>3.510,58</b>            | <b>865,08</b>                       | <b>242,06</b>                          | <b>841,20</b>     | <b>1.562,23</b>  |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Per accettazione  
Il Direttore S.G.A  
**Loredana Olmitella GIAQUINTO**

Il Dirigente Scolastico  
**Carmen Luisa APICELLA**



## Elenco firmatari

**Loredana Olmitella Giaquinto**

Firma di Loredana Olmitella Giaquinto

Firma .....

**Carmen Luisa Apicella**

Firma di Carmen Luisa Apicella

Firma .....