



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Bovino n. 1 - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 08/05/2024

Circ. n. 167

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO
DELICETO – CANDELA – ROCCHETTA S.A.

Sito Web

OGGETTO: INDICAZIONI PER LE PROCEDURE DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025

Facendo seguito alle circolari [n. 161 \(Disposizioni relative ad adozioni libri di testo\)](#) e [n. 166 \(Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe mese di maggio\)](#), si forniscono indicazioni in merito alle procedure per le delibere di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025, come da o.d.g. dei prossimi Consigli.

Entro le 24 ore antecedenti ciascun Consiglio (come da calendarizzazione della circolare di convocazione), la Segreteria provvederà a trasmettere ai Coordinatori il modulo Excel contenente le proposte dei libri da adottare, in base ai dati inseriti dai docenti con la compilazione dei moduli Google all'uopo predisposti.

Il Consiglio avrà cura di **verificare attentamente i dati inseriti, con particolare attenzione ai codici ISBN**, provvedendo ad effettuare, laddove necessario, **le opportune modifiche ed integrazioni, anche sulla base di eventuali refusi e/o mancanze segnalate dalla Dirigente nel modulo stesso trasmesso dalla Segreteria.**

L'elenco dei testi proposti andrà discusso anche con la componente genitori, come da o.d.g.

I Segretari provvederanno ad allegare al verbale l'elenco dei testi proposti, **creando un unico file PDF** che andrà caricato nell'apposita sezione del Registro Elettronico.

Entro le 24 ore successive al termine di ciascun Consiglio, i Coordinatori ritrasmetteranno il solo modulo Excel, **mantenendo il formato xls**, con le correzioni eventualmente apportate in sede di Consiglio, ai Referenti di plesso, secondo le indicazioni di seguito riportate:

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	RESPONSABILE	E-MAIL
Primaria	Deliceto	Ins. Ermirita Suriano	ermirita.suriano@istitutocomprensivodeliceto.edu.it
Sec. I grado	Deliceto	Prof.ssa Esterina Tommasulo	esterina.tommasulo@istitutocomprensivodeliceto.edu.it
Primaria	Candela	Ins. Marina Albanese	marina.albanese@istitutocomprensivodeliceto.edu.it
Sec. I grado			
Primaria	Rocchetta S.A.	Prof.ssa Concetta Piazzolla	mariaimmacolata.piazzolla@istitutocomprensivodeliceto.edu.it
Sec. I grado			

I Referenti individuati provvederanno a riorganizzare i moduli così ricevuti in cartelle, una per ciascun ordine di scuola, con la denominazione ORDINE DI SCUOLA_PLESSO (es. Primaria_Deliceto), ed a caricare ciascuna cartella sul Drive collegato alla propria mail istituzionale, attivando la condivisione delle cartelle con l'indirizzo uffici.segreteria@istitutocomprensivodeliceto.edu.it

I docenti che propongono nuove adozioni di testo dovranno provvedere alla redazione della relazione, utilizzando i moduli scaricabili dai seguenti link:

[RELAZIONE ADOZIONE LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA](#)

[RELAZIONE ADOZIONE LIBRI DI TESTO SCUOLA SEC. I GRADO](#)

La relazione dovrà essere consegnata *brevi manu* in Segreteria, debitamente sottoscritta con firma autografa, **entro e non oltre lunedì 20 maggio p.v.**

Giova rammentare che le circolari dirigenziali impartiscono disposizioni organizzative integranti veri e propri ordini di servizio; si richiamano, pertanto, le SS.LL. ad un'attenta lettura ed allo scrupoloso rispetto di quanto prescritto.

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa Apicella

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*