



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 03/06/2024

Circ. n. 182

**Al Personale Docente - Scuola Sec. di I grado
Deliceto – Candela – Rocchetta Sant’Antonio**

Al D.S.G.A.

Sito Web

OGGETTO: Scrutini II quadrimestre Scuola Sec I grado – convocazione e indicazioni operative

I Consigli di Classe della Scuola Sec. di I grado di Deliceto, Candela e Rocchetta Sant’Antonio sono convocati nel plesso della Scuola sec. di I grado di Deliceto, in Via Bonuomo, per procedere alle operazioni di Scrutinio del II quadrimestre secondo il seguente calendario:

	DELICETO CORSO A	DELICETO CORSO B
ORARIO	LUNEDÌ 10 GIUGNO	
09:00 – 09:45	3 ^A	
09:45 – 10:30		3 ^B
10:30 – 11:00	2 ^A	
11:00 – 11:30	1 ^A	
11:30 – 12:00		2 ^B
12:00 – 12:30		1 ^B

	CANDELA CORSO C	ROCCHETTA S.A. CORSO D
ORARIO	MARTEDÌ 11 GIUGNO	
09:00 – 09:45	3 ^C	
09:45 – 10:15	2 ^C	
10:15 – 10:45	1 ^C	
10:45 – 11:30		3 ^D
11:30 – 12:00		2 ^D
12:00 – 12:30		1 ^D

O.D.G.

1. Lettura e approvazione della Relazione finale della Classe.
2. Valutazione quadrimestrale ed operazioni di scrutinio:
 - a. approvazione proposte di voto per singole discipline
 - b. approvazione proposte di giudizio sintetico per la valutazione del comportamento
 - c. approvazione proposte di voto Ed. Civica
 - d. approvazione schede di carenza per singole discipline

- e. approvazione giudizi di sviluppo globale degli apprendimenti
- f. delibera di ammissione/non ammissione
- g. compilazione scheda di certificazione delle competenze (per le sole classi Terze)

INDICAZIONI OPERATIVE

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire nel registro elettronico le proposte di voto delle singole discipline e le assenze in ore **entro il giorno 07.06.2024**. Entro la medesima data, i docenti dovranno predisporre la Relazione finale disciplinare, utilizzando il seguente modello:

RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE

La Relazione andrà caricata nell'apposita area documentale del RE (facendo attenzione alla denominazione della relativa cartella di caricamento). Per le sole classi Terze, i docenti avranno cura di predisporre, altresì, i Programmi finali, in duplice copia e controfirmati, oltre che dal docente, anche da due alunni della classe. Le copie cartacee saranno consegnate ai Coordinatori e presentate in sede di Commissione Plenaria per gli Esami di Stato; una copia, opportunamente digitalizzata, sarà caricata, a cura dei docenti, nella medesima area del RE dedicata alle Relazioni finali.

Per ciascun alunno che abbia conseguito una votazione inferiore alla sufficienza, i docenti della rispettiva disciplina dovranno predisporre le Schede di carenza. Le Schede dovranno essere compilate accuratamente ed essere coerenti con quanto previsto dal Curricolo d'Istituto e dalla Programmazione didattica; si raccomanda ai docenti di individuare i **contenuti essenziali** dei nuclei fondanti di ciascuna disciplina e le effettive strategie e metodologie per favorire un concreto recupero degli apprendimenti.

I docenti Coordinatori predisporranno la Relazione finale della classe, utilizzando il seguente modello:

RELAZIONE FINALE CONSIGLIO DI CLASSE

La Relazione dovrà essere approntata entro la data dello Scrutinio, per essere letta ed approvata dal Consiglio di classe e, successivamente, allegata ai relativi atti finali. Una copia cartacea sarà consegnata in sede di Commissione Plenaria per gli Esami di Stato.

I Coordinatori provvederanno, **entro il giorno 09.06.2024**, ad inserire i giudizi relativi al livello globale di sviluppo degli apprendimenti per ciascun allievo, le proposte di giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e le proposte di voto in Educazione Civica, **controllando che siano stati inseriti da tutti i docenti i dati necessari per procedere allo scrutinio.**

Per le situazioni a rischio permanenza (per questioni di profitto e/o di elevato numero di assenze), i Coordinatori predisporranno tutta la documentazione relativa alle comunicazioni scuola/famiglia intercorse durante l'anno per l'eventuale allegazione agli atti dello scrutinio in caso di non ammissione degli alunni.

In sede di scrutinio, per le sole classi Terze, si provvederà alla compilazione della certificazione delle competenze.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI. Per gli alunni con DSA, debitamente attestati, con certificazione nel fascicolo personale, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di Classe e dal PDP redatto.

I docenti di IRC partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina esprimendo un giudizio sintetico; i docenti di Strumento partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina esprimendo un voto numerico.

I docenti assegnati alle attività di potenziamento non prendono parte allo scrutinio, ma sono tenuti a fornire gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito dagli alunni. Provvederanno, quindi, **entro il 7 giugno p.v.**, alla stesura di una relazione delle attività svolte utilizzando il seguente modello, che andrà caricato nell'area del RE per ciascuna delle classi in cui hanno svolto prevalentemente la propria attività:

RELAZIONE FINALE DOCENTI DI POTENZIAMENTO

Durante lo scrutinio si provvederà a confermare o modificare le proposte di valutazione disciplinare, compresa quella relativa all'Educazione Civica, il giudizio del comportamento e il giudizio globale.

Al termine dello scrutinio, tutti i docenti provvederanno a firmare il tabellone digitalmente (inserendo le proprie credenziali del registro elettronico). Il Coordinatore provvederà ad inserire tutti gli atti dello scrutinio (verbale, tabellone, ulteriori allegati) debitamente firmati, nell'apposita sezione del registro elettronico.

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di Classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore previste per le attività funzionali inerenti i Consigli di Classe.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente.

In caso di assenza del Dirigente, con la presente convocazione si delegano i docenti Coordinatori a presiedere; nel verbale si farà riferimento al provvedimento di delega.

I genitori potranno visualizzare il documento di valutazione direttamente nell'area personale del registro elettronico a partire dalla data che sarà loro successivamente comunicata.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Luisa APICELLA

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*