



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 05/06/2024

Circ. n. 184

**Al Personale Docente - Scuola Primaria
Deliceto – Candela – Rocchetta Sant’Antonio**

Al D.S.G.A.

Sito Web

OGGETTO: Scrutini II quadrimestre Scuola Primaria – convocazione e indicazioni operative

I Consigli di Classe della Scuola Primaria di Deliceto, Candela e Rocchetta Sant’Antonio sono convocati presso la sede centrale di Deliceto, in Vico III Fontanelle – Il Plesso, per procedere alle operazioni di Scrutinio del II quadrimestre secondo il seguente calendario:

	DELICETO CORSO A	DELICETO CORSO B
ORARIO	MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	
09:00 – 09:45	5 ^A	
09:45 – 10:15	4 ^A	
10:15 – 10:45	4 ^A BIS	
10:45 – 11:15	3 ^A	
11:15 – 11:45	2 ^A	
11:45 – 12:15	1 ^A	
15:00 – 15:45		5 ^B
15:45 – 16:15		4 ^B
16:15 – 16:45		3 ^B
16:45 – 17:15		2 ^B

	CANDELA CORSO C	ROCCHETTA S.A. CORSO D
ORARIO	GIOVEDÌ 13 GIUGNO	
08:30 – 09:15	5 ^C	
09:15 – 09:45	4 ^C	
09:45 – 10:15	3 ^C	
10:15 – 10:45	2 ^C	
10:45 – 11:15	1 ^C	
15:00 – 15:45		5 ^D
15:45 – 16:15		4 ^D
16:15 – 16:45		3 ^D
16:45 – 17:15		2 ^D
17:15 – 17:45		1 ^D

O.D.G.

1. Lettura e approvazione della Relazione finale della Classe.
2. Valutazione quadrimestrale ed operazioni di scrutinio:
 - a. approvazione proposte dei livelli di apprendimento per singole discipline
 - b. approvazione proposte di giudizio sintetico per la valutazione del comportamento
 - c. approvazione proposte dei livelli di apprendimento in Ed. Civica
 - d. approvazione giudizi di sviluppo globale degli apprendimenti
 - e. delibera di ammissione/non ammissione
 - f. compilazione scheda di certificazione delle competenze (per le sole classi Quinte)

INDICAZIONI OPERATIVE

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire nel registro elettronico le proposte dei livelli di apprendimento delle singole discipline e le assenze in ore **entro il 10.06.2024**. Si fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione sarà riferita a quanto svolto durante il II quadrimestre.

Entro l'11.06.2024 i docenti Coordinatori approntano i giudizi relativi al livello globale di sviluppo degli apprendimenti per ciascun allievo, inseriscono le proposte per i livelli di apprendimento in Educazione Civica e le proposte per il giudizio sintetico di comportamento, **controllando che siano stati inseriti tutti i dati necessari per procedere allo scrutinio.**

I Coordinatori predisporranno, entro la mesedima data, la Relazione finale di Ed. Civica, che andrà caricata nell'area riservata del RE, e la Relazione finale della classe, che andrà letta ed approvata dal Consiglio di Classe e, successivamente, allegata ai relativi atti finali. Per le Relazioni saranno utilizzati i seguenti modelli:

[RELAZIONE FINALE CONSIGLIO DI CLASSE](#)

[RELAZIONE FINALE ED. CIVICA](#)

In sede di scrutinio, per le sole classi Quinte, si provvederà alla compilazione della certificazione delle competenze.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI. Per gli alunni con DSA, debitamente attestati, con certificazione nel fascicolo personale, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di Classe e dal PDP redatto.

I docenti di IRC partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina esprimendo un giudizio sintetico.

I docenti assegnati alle attività di potenziamento non prendono parte allo scrutinio, ma sono tenuti a fornire gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito dagli alunni. Provvederanno, quindi, **entro il 10 giugno p.v.**, alla stesura di una relazione delle attività svolte utilizzando il seguente modello, che andrà caricato nell'area del RE per ciascuna delle classi in cui hanno svolto prevalentemente la propria attività. Per la relazione si utilizzerà il seguente modello:

RELAZIONE FINALE DOCENTI DI POTENZIAMENTO

Durante lo scrutinio si provvederà a confermare o modificare le proposte di valutazione disciplinare, compresa quella relativa all'Educazione Civica, il giudizio del comportamento e il giudizio globale. Nel caso di valutazioni con livello "in via di prima acquisizione" il Consiglio di Classe è tenuto a fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio sulle carenze riscontrate e sulle strategie di miglioramento previste.

Al termine dello scrutinio, tutti i docenti provvederanno a firmare il tabellone digitalmente (inserendo le proprie credenziali del registro elettronico). Il Coordinatore provvederà ad inserire tutti gli atti dello scrutinio (verbale, tabellone, ulteriori allegati) debitamente firmati, nell'apposita sezione del registro elettronico.

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di Classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore previste per le attività funzionali inerenti i Consigli di Classe.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente.

In caso di assenza del Dirigente, con la presente convocazione si delegano i docenti Coordinatori a presiedere; nel verbale si farà riferimento al provvedimento di delega.

Il Presidente provvederà all'individuazione del Segretario verbalizzante.

I genitori potranno visualizzare il documento di valutazione direttamente nell'area personale del registro elettronico a partire dalla data che sarà loro successivamente comunicata.

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa APICELLA

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*