



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 22/06/2024

Circ. n. 191

Al Personale Docente
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Al D.S.G.A.

Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI – A.S. 2023-2024

Si forniscono, di seguito, le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

DOCENTI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA		
Adempimento	Scadenza	Chiarimenti/Modulistica
Presentazione domanda ferie (al netto di quelle già fruite in corso d'anno), con decorrenza 01/07/2024, per tutti i docenti a tempo indeterminato	29/06/2024	MODELLO DOMANDA Da trasmettere via mail all'indirizzo FGIC88300C@istruzione.it o consegnare <i>brevi manu</i> presso gli Uffici di Segreteria
Rendicontazione (obbligatoria per i docenti a t.d. e a t.i. di tutti gli ordini di scuola) dell' attività di formazione svolta nell'a.s. 2023/2024	29/06/2024	MODELLO DOCENTI INFANZIA MODELLO DOCENTI PRIMARIA MODELLO DOCENTI SECONDARIA (Google form)
Dichiarazione e relazione attività aggiuntive (Figure di STAFF/Progetti ampliamento offerta formativa)	28/06/2024	MODELLO DICHIARAZIONE E RELAZIONE Da trasmettere via mail all'indirizzo FGIC88300C@istruzione.it o consegnare <i>brevi manu</i> presso gli Uffici di Segreteria. Chi ha ricoperto più incarichi può presentare un'unica dichiarazione generale, ma più relazioni, ove richieste (una per ciascuno degli incarichi)

Ore eccedenti docenti	29/06/2024	Prospetto da presentare agli Uffici di Segreteria a cura dei Responsabili di Plesso
Deposito, presso gli Uffici di Segreteria, di tutti gli atti cartacei soggetti a conservazione in archivio (documenti autorizzatori famiglie, registri fonogrammi, etc.)	29/06/2024	A cura dei Responsabili di Plesso
Consegna delle verifiche scritte e di ogni tipo di elaborato cartaceo	28/06/2024	Da consegnare, da parte dei docenti, ai Responsabili di Plesso, che li custodiranno negli archivi dei rispettivi plessi
Svuotamento armadietti/cassetti (tutti gli arredi in cui sono custoditi materiali scolastici personali dovranno essere completamente svuotati)	28/06/2024	Consegna delle chiavi ai Responsabili di plesso (nessun armadietto dovrà risultare chiuso ed inaccessibile)

ADEMPIMENTI SPECIFICI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA		
Adempimento	Scadenza	Chiarimenti/Modulistica
Compilazione Giudizi globali su Registro Elettronico	29/06/2024	A cura dei Docenti di Sezione
Consegna Relazione finale di Sezione	29/06/2024	MODELLO RELAZIONE FINALE INFANZIA A cura dei Docenti di Sezione; le Relazioni andranno consegnate alla Responsabile di Plesso che, a sua volta, provvederà a creare un fascicolo da consegnare presso gli Uffici di Segreteria
Compilazione Schede di passaggio alunni in uscita (5 anni)	28/06/2024	MODELLO SCHEDE DI PASSAGGIO A cura dei Docenti di Sezione; tutte le schede andranno inserite in fascicoli distinti per Sezioni, da consegnare alla Responsabile di Plesso che, a sua volta, provvederà alla consegna negli Uffici di Segreteria

ADEMPIMENTI SPECIFICI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA		
Adempimento	Data e ora	Chiarimenti/Modulistica
<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione Schede di passaggio Primaria Secondaria (solo classi 5[^] - tutti i Plessi) - Compilazione Schede livelli di apprendimento alunni (solo Primaria Deliceto per selezione Premio Mazza) - Sistemazione aule scolastiche (tutte le classi di tutti i Plessi); si provvederà al riordino di scaffali ed armadietti ed alla sistemazione della cartellonistica, onde favorire al meglio la pulizia degli spazi. 	<p>26/06/2024 Ore 09:00 – 12:00</p>	<p style="text-align: center;"><u>SCHEDA DI PASSAGGIO PRIMARIA - SECONDARIA (CLASSI 5[^])</u></p> <p style="text-align: center;"><u>SCHEDA LIVELLI DI APPRENDIMENTO (TUTTE LE CLASSI DI DELICETO)</u></p> <p>Tutti i Docenti della Scuola Primaria si riuniranno nei rispettivi plessi, nell'orario e data indicati, per lo svolgimento degli adempimenti previsti. Le schede di passaggio delle classi 5[^] e le schede dei livelli di apprendimento (Deliceto) saranno raccolte in fascicoli separati per classe, che, consegnati alle Responsabili di Plesso, saranno dalle stesse depositate presso gli Uffici di Segreteria.</p>

Per eventuali chiarimenti in merito agli adempimenti richiesti, si invitano le SS.LL. a rivolgersi alle **Responsabili di Plesso** o alle **Responsabili di Settore**, che si rapportheranno direttamente alla Dirigenza affinché vengano fornite indicazioni univoche.

Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa APICELLA

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*