



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”*

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 30/08/2024

Circ. n. 202

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.**

**Sito Web**

## **OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Si comunica che il personale che, per la prima volta, assumerà servizio presso la presente Istituzione scolastica, dovrà presentarsi in data 2 settembre 2024 secondo il seguente scaglionamento orario:

ORE 08:00	Personale A.T.A.
ORE 08:30	Docenti Scuola Infanzia/Sec. di I grado
ORE 09:00	Docenti Scuola Primaria

Presso gli Uffici di Segreteria saranno esperite le formalità di rito inerenti la compilazione dello stato del personale. Si specifica a tal fine che:

- Il personale dovrà presentarsi munito della seguente documentazione, pubblicata unitamente alla presente, di cui si fornisce link:

1. [Modello assunzione in servizio](#)
2. [Dichiarazione generale cumulativa](#)
3. [Autocertificazione condanne penali e reati minorili](#)
4. [Autocertificazione e rilevazione in materia di sicurezza](#)

- Il personale che, all'atto dell'assunzione, abbia intenzione di richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, dovrà compilare il seguente modello:

[Domanda part-time per neoimmessi in ruolo o docenti a T.D.](#)

**Onde snellire le procedure, gli interessati avranno cura di presentarsi con la modulistica già precompilata; all'atto della presa del servizio, dovranno apporre esclusivamente la data e la firma alla presenza del personale di Segreteria, consegnando, contestualmente, copia del documento d'identità e del codice fiscale, di cui dovranno premunirsi.**

Dopo la consegna della documentazione presso gli Uffici di Segreteria, il personale sarà ricevuto dalla Dirigente per un breve colloquio.

Si segnala altresì che:

- la presa di servizio riguarda il personale che si trova nelle seguenti situazioni:
  - nuova immissione in ruolo;
  - trasferimento provinciale/interprovinciale da altro Istituto;
  - assegnazione provvisoria provinciale/interprovinciale;
  - utilizzazione provinciale/interprovinciale;
  - personale a tempo determinato assunto entro il 31.08.2024;
  - rientro da congedo/aspettativa;
  - passaggio di profilo/area (personale ATA);
- un eventuale differimento della presa di servizio per giustificati motivi (es. malattia) comporterà anche il differimento della decorrenza economica;
- un eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina. Si richiama a tal proposito l'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato a sua volta dall'art. 560 del Dlgs 297/94) il quale prevede che *la nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina;*
- i docenti in servizio su più scuole assumeranno servizio nella scuola dove hanno il maggior numero di ore (o scuola di titolarità), dandone preventiva comunicazione alla presente Istituzione scolastica.

I docenti già in servizio **non hanno l'obbligo della presa di servizio** e si recheranno direttamente alla "Sala Europa" per il Collegio docenti convocato in data 02.09.2024 alle ore 11:15.

**Nella medesima data, la Segreteria riceverà esclusivamente il personale tenuto alla presa di servizio.**

Si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite.

*Il Dirigente Scolastico*

**Carmen Luisa APICELLA**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*