



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“Vico Il Fontanelle - Giovanni Paolo II”**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/04/1994, n. 297;  
**VISTI** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. n. 275/99;  
**VISTO** il D.l. N. 129/2018;  
**VISTI** il D.P.R. 24/06/1998, n. 249 e il DPR 21/11/2007, n. 235;  
**VALUTATA** la necessità di rivedere ed integrare il Regolamento d'Istituto già in vigore;

**EMANA**

il seguente

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03.09.2024 con Delibera n. 77  
(prot. 4020 dell'11.09.2024)

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PREMESSA

La scuola è un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e competenze, lo sviluppo di una coscienza critica.

E' una comunità di dialogo, di ricerca di esperienze sociali, volte alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

In essa, ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

Il presente Regolamento risulta conforme a:

- Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità Prot. n. 58431A3 del 16/10/06 Circolare n. 72 del 19/12/06 - Procedimenti e sanzioni disciplinari.
- Direttiva Ministeriale n O 16 del 5/02/07- Linee di indirizzo per la prevenzione e la lotta al bullismo.
- Linee di Indirizzo del MPI (Uso dei cellulari e sanzioni disciplinari) prot. n. 30 / dip. /segr. del 15/03/07.
- Atti di violenza nelle scuole prot. n. 5393/FR del 22/03/07.
- Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998 e D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007),

Il presente Regolamento vige per disciplinare la vita scolastica al fine di garantire un funzionamento ordinato e responsabile, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra le componenti della scuola.

### Validità e durata

Il presente Regolamento, la cui emanazione, a norma dell'art. 10 del T.U.297/94, è di competenza del Consiglio di Istituto, entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua approvazione, affissa all'Albo di Istituto; secondo le modalità ed i tempi di impugnazione degli atti amministrativi; le eventuali, future modifiche dovranno prevedere la medesima procedura di trasparenza.

Il regolamento di Istituto "si pone il fine di realizzare una partecipazione effettiva nella gestione della scuola nella quale ciascun Organo Collegiale, nel rispetto dell'autonomia garantita dalla legge, programma la propria attività e opera in forma coordinata con gli altri Organi Collegiali. Il regolamento è stato redatto dalle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, nella consapevolezza che tutte le componenti operanti nella scuola, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono costantemente impegnate a garantire in ogni circostanza il rispetto delle libertà sancite dalla Costituzione della Repubblica Italiana" (Art. 1 del Regolamento d'Istituto).

## CAPO I - ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO

### **Art 1 - Organi di partecipazione e termini di convocazione**

Le attività di programmazione e di gestione della scuola si realizzano negli Organi Collegiali previsti dalla legge: Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe, Assemblee di classe. Le modalità di elezione, la composizione, la durata delle cariche nonché tutte le informazioni utili alla composizione degli organi collegiali che prevedono la partecipazione dei Genitori sono curate dall'Ufficio di Segreteria.

Gli organi collegiali sono convocati con preavviso di almeno 5 giorni, salvo motivi di particolare urgenza. Le convocazioni devono contenere l'ordine del giorno.

Di ogni riunione viene redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante, apposito registro.

### **Art. 2 - Costituzione e deliberazioni**

Per la valida costituzione dell'organo collegiale ci si attiene alla normativa vigente, specifica per ognuno degli organi.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. Le astensioni, se previste, e le schede bianche si considerano non valida espressione di voto.

Le votazioni avvengono normalmente per alzata di mano. In caso di parità risulta decisivo il voto del Presidente. Si vota a scrutinio segreto nei seguenti casi:

- quando si procede ad elezioni;
- quando si fa questione di persona.

Nelle elezioni risultano eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di suffragi. A parità di voti sarà titolo preferenziale l'anzianità di servizio e, in caso di pari anzianità, prevarrà l'anzianità di età.

### **Art. 3 - Coordinamento delle attività**

Gli organi collegiali operano in forma coordinata tra loro, pur nell'autonomia dei compiti a ciascuno assegnato, al fine di realizzare una proficua, articolata e razionale programmazione delle attività della scuola. Il loro coordinamento è assicurato dal Dirigente Scolastico.

Ciascun organo collegiale stabilisce le proprie modalità per lo svolgimento delle adunanze.

### **Art. 4 - Accesso e riservatezza**

Per gli atti e le deliberazioni degli organi collegiali si osservano le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e quelle in materia di tutela della riservatezza.

### **Art. 5 - Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale rappresentativo di tutte le componenti della scuola (Genitori, Docenti, Personale ATA, Dirigente Scolastico); è rinnovato ogni tre anni. Il Presidente del Consiglio di Istituto è un Genitore. Le attribuzioni del Consiglio di Istituto sono regolamentate dall'art. 10 del decreto legislativo 16/4/94 n. 297.

In particolare il Consiglio di Istituto:

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RECUPERO

- a. elabora gli indirizzi generali per le attività della scuola e per la stesura del piano dell'offerta formativa;
- b. adotta il Piano Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti;
- c. adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d. elabora il Regolamento interno;
- e. regolamenta le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- f. approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo;
- g. gestisce i fondi e le spese;
- h. indica i criteri generali per la programmazione educativa, la formazione delle classi, l'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche in relazione alle esigenze del Piano dell'offerta Formativa;
- i. esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- j. di norma dura in carica tre anni scolastici.

#### **Art. 5bis - Giunta del Consiglio di Istituto**

1. È eletta in seno al Consiglio di Istituto ed è composta da 1 Docente, 1 ATA, 2 Genitori.
2. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente, che la presiede, ed il capo dei servizi di segreteria, che svolge anche le funzioni di segretario.
3. La Giunta:
  - a) prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle delibere dello stesso,
  - b) redige apposita relazione al Programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico da sottoporre al Consiglio per l'approvazione.
4. Dura in carica tre anni scolastici.

#### **Art. 6 - Collegio dei Docenti**

1. Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle attività concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.
2. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in seduta ordinaria secondo il calendario, in seduta straordinaria ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.
3. Il Collegio dei Docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico e predispone il Piano dell'Offerta Formativa.

In particolare:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e didattica, anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- b) formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni, per lo svolgimento delle attività scolastiche;
- c) valuta periodicamente l'azione complessiva dell'azione didattica per verificarne l'efficienza;
- d) provvede all'adozione dei libri di testo;
- e) adotta e promuove iniziative di sperimentazione e di aggiornamento;
- f) elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto e i Docenti che fanno parte del

Comitato di valutazione;

- g) formula obiettivi, criteri e modalità organizzative per la partecipazione e la realizzazione delle iniziative di aggiornamento e di formazione in servizio.

#### **Art. 7 - Dipartimenti disciplinari**

I dipartimenti sono organi composti da docenti della medesima disciplina ed hanno i seguenti compiti:

- a. programmare gli obiettivi disciplinari ed i contenuti minimi comuni;
- b. individuare le competenze e le conoscenze in linea con gli assi culturali dell'obbligo scolastico;
- c. progettare attività di accoglienza e di acquisizione del metodo di studio;
- d. elaborare la programmazione didattica annuale;
- e. concordare le tipologie delle prove di verifica e gli eventuali criteri specifici di valutazione;
- f. progettare itinerari per visite didattiche, lezioni differite, viaggi di istruzione, scambi con classi di altri Paesi e partecipazione a concorsi;
- g. proporre e coordinare le attività di aggiornamento;
- h. formulare progetti curriculari;
- i. predisporre progetti di organizzazione modulare e flessibile dell'attività didattica;
- j. collaborare con le Funzioni Strumentali nel lavoro di revisione del P.T.O.F.

#### **Art. 8 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe**

1. Il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe è composto, rispettivamente, dagli insegnanti in servizio nel plesso per le scuole dell'infanzia, di norma dal gruppo docente di classe parallela per le primarie, e dai docenti di ogni singola classe per la Scuola Secondaria di primo grado. Ad essi si aggiungono i Rappresentanti dei Genitori.

2. I Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un Docente delegato; si insediano all'inizio di ciascun anno scolastico e si riuniscono secondo il Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti prima dell'inizio delle lezioni, in orari non coincidenti con l'orario delle lezioni e tale da consentire la partecipazione dei Genitori.

3. In particolare i Consigli hanno il compito di:

- a. rilevare la situazione di partenza delle singole classi valutando i risultati dei test d'ingresso;
- b. elaborare il piano di lavoro annuale specificando le finalità, gli obiettivi, i contenuti, i metodi ed i criteri di verifica e valutazione e programmano le opportune strategie d'intervento finalizzate al riequilibrio ed al consolidamento delle conoscenze e delle competenze;
- c. illustrare ai genitori e agli studenti il piano programmatico assumendo suggerimenti e valutazioni
- d. eseguire la verifica della programmazione e valutare l'andamento didattico-disciplinare

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it) PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- delle classi.
- e. agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti e Genitori.
4. I Consigli sono coadiuvati da un docente Coordinatore del Consiglio che svolge i seguenti compiti:
- a. garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
  - b. coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
  - c. gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina;
  - d. cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto; provvedono agli scrutini intermedi e finali (solo componente docenti).
  - e. verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti;
  - f. informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
  - g. tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e promuove il contributo;
  - h. raccoglie i dati relativi alla verifica del debito formativo del precedente anno scolastico e le proposte di sostegno alla classe;
  - i. raccoglie le progettazioni curriculari, i programmi scolastici e le relazioni finali;
  - j. cura d'intesa, se prevista, con la figura dedicata, la raccolta delle proposte di adozione dei libri di testo e la verifica collegiale della congruità della spesa, rispetto al tetto previsto dalla norma.

#### **Art. 9 – Comitato per la valutazione dei docenti**

Il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti, ex art. 11 del D.L.vo n. 297 del 1994, è stato novellato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, rubricato adesso, quindi, come "Comitato per la valutazione dei docenti".

Secondo la nuova normativa, il Comitato:

- è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- nessun compenso è previsto per i membri;
- durerà in carica tre anni scolastici; o sarà presieduto dal Dirigente Scolastico;
- è composto da:
  1. tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto
  2. due rappresentanti dei genitori, per il primo ciclo di istruzione, individuati dal Consiglio di Istituto;
  3. un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

I compiti del comitato sono:

- individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art. 11;

- esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art. 11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- in ultimo il comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 (Riabilitazione).

Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal Consiglio di Istituto. Il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti è convocato dal Dirigente Scolastico ogni qualvolta se ne presenti la necessità e alla conclusione dell'anno prescritto, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti.

#### **Art. 10 - Assemblee di classe**

1. I Genitori degli alunni iscritti hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali della scuola. Le assemblee possono essere di classe o di Istituto; possono partecipare il Dirigente o i Docenti su richiesta dei Genitori stessi.
2. I rappresentanti dei Genitori eletti nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione possono costituire un Comitato Genitori allo scopo di favorire la collaborazione tra le famiglie e gli Organi Collegiali e realizzare iniziative che consentano un miglior funzionamento delle attività dell'istituto.

#### **Art. 11 - Organo di garanzia**

1. L'Organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria di primo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Ha come obiettivo quello di promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori ed intervenire quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti.
2. L'Organo, con differenti funzioni, è presente sia a livello di singolo istituto sia a livello regionale, è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007).
3. Per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari l'art.5 del DPR specifica che. "Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, che decide nel termine di dieci giorni".
4. Tale organo, di norma, è composto da due docenti designati dal Collegio docenti e da due rappresentanti dei genitori eletti dal Consiglio di Istituto ed è presieduto dal Dirigente

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Scolastico.

#### **Art. 12 - Rapporti Utenza – Organi Collegiali**

1. Tutti gli Organi Collegiali costituiti a norma dei Decreti Delegati (tramite le rispettive rappresentanze), gli Enti pubblici, il Comune, l'Azienda Sanitaria Locale, le Associazioni Culturali operanti sul territorio possono utilizzare la scuola per diramare avvisi.
2. Gli Enti sopra indicati dovranno depositare con anticipo presso la Dirigenza copia del comunicato da diramare, che dichiari esplicitamente da quale organo o ente provenga, firmato dal responsabile.
3. L'autorizzazione alla distribuzione del materiale depositato verrà data dal Dirigente Scolastico.
4. Una copia degli avvisi distribuiti dovrà essere depositata, a cura dei Soggetti proponenti, presso gli uffici della segreteria dell'istituto affinché sia a disposizione dei membri del Consiglio d'Istituto.

### **CAPO II – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

#### **Art. 1 - Orario attività didattiche**

L'entrata degli alunni in aula avviene nei 5 (cinque) minuti precedenti l'effettivo inizio delle lezioni.

L'orario antimeridiano è formato da cinque o sei periodi di 60 minuti .

I criteri generali di adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche a particolari condizioni ambientali, quale il pendolarismo degli studenti, vengono proposti ed approvati dal Collegio dei Docenti.

#### **Art. 2 - Ingresso**

1. La responsabilità della Scuola coincide con gli orari di ingresso e di uscita dei plessi.
2. I docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli alunni.
3. All'ingresso, dopo il suono della campana, gli alunni accederanno all'atrio o alle aule, accolti dai propri docenti.
4. Tutte le componenti della scuola sono tenute al rispetto degli orari stabiliti.
5. Il Collaboratore Scolastico incaricato apre gli ingressi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sia al mattino sia al rientro pomeridiano e sorveglia l'ingresso degli alunni in posizione visibile.
6. Gli ingressi sono chiusi in concomitanza con l'orario di inizio delle lezioni.

#### **Art. 3 - Uscita**

1. L'uscita degli alunni deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, fino all'ingresso.
2. Il Collaboratore Scolastico incaricato apre gli ingressi 5 minuti prima della fine delle lezioni, e sorveglia l'uscita degli alunni in posizione visibile.
3. Le uscite autonome degli alunni, previa acquisizione dell'autorizzazione dei genitori,

potranno essere consentite solo a partire dalla classe V della Scuola Primaria.

4. Qualora un alunno non autorizzato dai genitori a rientrare autonomamente a casa, non trovi qualcuno ad accoglierlo all'uscita della scuola, sarà affidato dall'insegnante ad un collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà ad avvisare la famiglia.
5. La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate a cura del Collaboratore Scolastico in servizio.
6. Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio scolastico è consentito, salvo diversa autorizzazione, ai soli operatori scolastici.

#### **Art. 4 - Ritardi e assenze**

1. Ogni assenza, ritardo o uscita anticipata devono essere giustificati in modo specifico dai Genitori per iscritto. Le richieste di uscita anticipata o di entrata in ritardo devono essere viste dall'insegnante presente in classe.
2. Gli alunni che giungono a scuola in ritardo devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico dal Genitore che provvederà alla giustificazione. Qualora l'alunno in ritardo non fosse accompagnato, sarà in ogni caso accolto a scuola; alla famiglia sarà richiesto di giustificare per iscritto il ritardo. In caso di ritardi ripetuti verrà informato il Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare i genitori per iscritto.
3. Gli alunni, eccezionalmente, possono entrare in orari diversi dall'inizio delle lezioni, previa richiesta sottoscritta dalla famiglia. In caso di orari di entrata o di uscita dovuti a motivi particolari e prolungati nel corso dell'anno è necessario acquisire l'autorizzazione del Dirigente Scolastico che provvederà a rilasciarne copia agli insegnanti di classe.
4. In caso d'uscita anticipata il Genitore dovrà compilare e firmare l'apposito modello reperibile presso i collaboratori scolastici. Gli alunni possono essere consegnati solo ai Genitori o a chi esercita la patria potestà o a persone maggiorenni provviste di delega.
5. Qualora un alunno rientri dopo un'assenza senza opportuna giustificazione, la famiglia verrà invitata a produrre tempestivamente la documentazione necessaria.
6. Durante gli orari di lezione nessun Genitore può entrare nelle classi e richiedere colloqui o informazioni ai Docenti, fatte salve specifiche convocazioni da parte degli operatori scolastici.

#### **Art. 5 - Comunicazione assenza e validità anno scolastico**

1. Il registro elettronico registra il numero complessivo di assenze per ogni alunno. In caso di numero elevato di assenze verrà inviata comunicazione scritta alle famiglie.
2. Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Sono previste deroghe solo per casi eccezionali, assenze documentate e continuative, a condizione che non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato (ai sensi dell'art. 14, c. 7 del DPR del 22 giugno 2009, n. 122).
3. Si può prevedere di escludere dal conteggio le seguenti tipologie di assenze:

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E INNOVAZIONE

- assenze per ricovero ospedaliero documentato con certificato di ricovero e di dimissione e indicazione di successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico del SSN;
- assenze continuative (da 5 giorni in su) o ricorrenti per gravi motivi di salute o patologie, certificati dal medico curante e/o medico specialista, che impediscono la frequenza;
- assenze per terapie e/o cure programmate documentabili;
- assenze continuative (da 5 giorni in su) dovute a gravi, imprevedibili, documentabili ed eccezionali motivi familiari;
- assenze per alunni inseriti tardivamente nel gruppo classe o casi di minori in stato di abbandono affidati dall'autorità giudiziaria o da una pubblica autorità;
- assenze per impegni sportivi, artistici, culturali certificati da enti accreditati (Coni, Conservatorio, Accademia etc)

## **Art. 6 - Permanenza durante le ore di lezione**

### **DOCENTI**

1. Prima di iniziare la lezione i Docenti sono tenuti ad apporre la firma di presenza sul registro. Sono altresì tenuti a leggere con attenzione le circolari e gli avvisi e a firmare per presa visione.
2. I registri elettronici devono essere debitamente compilati in ogni loro parte.
3. I Docenti devono avvertire le famiglie tramite diario e/o registro elettronico circa le attività didattiche, diverse dalle curricolari, che saranno svolte e controllare le firme.
4. I Docenti devono sempre indicare sul registro di classe i compiti assegnati, gli argomenti svolti e le verifiche scritte programmate.
5. I Docenti esplicitano agli alunni le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica ed i criteri di valutazione. La valutazione sarà sempre tempestiva ed adeguatamente motivata, nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione.
6. I genitori hanno diritto di conoscere esattamente il comportamento dei figli in classe che verrà annotato regolarmente nel registro elettronico.
7. È fatto espresso divieto di allontanare gli alunni dal luogo di attività per motivi di natura disciplinare.
8. È assolutamente vietato ostruire anche temporaneamente con mobili o attrezzature, le vie di fuga e le uscite di sicurezza. È altresì vietato sistemare mobili bassi presso le finestre, sia nelle aule che in zone accessibili agli alunni.
9. Al termine delle lezioni, i Docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti.
10. I Docenti devono prontamente segnalare in forma scritta in Presidenza situazioni di pericolo ed intervenire immediatamente per impedire infortuni.
11. **È assolutamente vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari da parte di tutto il personale della scuola.**

### **ALUNNI**

1. L'alunno, in modo commisurato all'età, ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
2. Gli alunni devono presentarsi a scuola puliti, ordinati e vestiti in modo adeguato al contesto. Non sono ammessi abbigliamenti succinti, nonché ornamenti (collane, orecchini,

piercing, ecc.) che possano costituire fonte di pericolo per la sicurezza delle persone in caso di urti fortuiti. Anche i capelli devono essere tenuti ordinati e puliti.

3. Gli alunni, come tutte le persone che agiscono nella scuola, sono tenuti a mantenere un Comportamento sempre educato, corretto e responsabile in ogni circostanza e nei confronti di tutti: saranno condannati severamente tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno dell'edificio che nel recinto scolastico, e sanzionati come da Regolamento attuativo dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, perché tutti devono poter frequentare la scuola con serenità e senza subire prepotenze.
4. Gli alunni devono rispettare il materiale, le suppellettili e l'ambiente scolastico. Premesso che il rispetto dei beni comuni è dovere civico al quale tutti gli alunni devono essere educati, gli eventuali danneggiamenti alle attrezzature ed ai locali della scuola devono essere risarciti dalle famiglie dei responsabili, se riconosciuti tali.
5. Nel caso i responsabili del danno non vengano individuati, sono le famiglie degli alunni della classe o dei gruppi di classi, secondo la localizzazione del danno e della presunzione di responsabilità che ne deriva, ad assumere l'onere del risarcimento. Si valuterà caso per caso l'intenzionalità o la casualità del danno e si prenderanno gli opportuni provvedimenti.
6. Tutti gli alunni sono tenuti a portare con sé il materiale necessario al lavoro scolastico. Eventuali comunicazioni vanno fatte firmare dai genitori e consegnate il giorno successivo.
7. Non è consigliabile portare a scuola denaro o oggetti preziosi, né oggetti estranei all'attività scolastica (apparecchi radio, giochi elettronici o palmari, ecc.): la scuola non risponde di eventuali smarrimenti, furto, rotture, danni causati da terzi.
8. Nelle aule e nei cortili ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti che vanno correttamente utilizzati.
9. In occasione di uscite o trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso negli zaini.
10. Le lezioni di educazione motoria/educazione fisica si svolgono in palestra o all'aperto o in idonei locali individuati previa delibera del Consiglio d'Istituto. E' obbligatorio che gli alunni calzino le apposite scarpe ed indossino indumenti da ginnastica. Per ragioni igieniche non è consentito lasciare in aula scarpe ed indumenti usati in palestra.
11. Gli esoneri dalle lezioni di educazione fisica devono essere richiesti al Capo d'Istituto e corredati da Certificato medico, tranne per malesseri passeggeri che saranno annotati sul diario a cura della famiglia. Gli alunni sono comunque tenuti ad assistere alle lezioni.

#### **Art. 7 - Cambio dell'ora ed uscite dall'aula**

Gli studenti, uno per volta e previa autorizzazione del docente in orario, possono lasciare la classe per recarsi ai servizi igienici, a partire dalla seconda ora e secondo orario interno delle diverse sedi.

Durante il cambio di insegnante, gli alunni sono tenuti a restare in aula seduti ai loro banchi. I docenti di educazione fisica sono infatti a prelevare gli alunni dall'aula e accompagnarli in palestra.

Gli alunni non possono lasciare l'aula prima del suono della campanella.

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un solo alunno per volta secondo gli orari stabiliti nei vari plessi. Il consumo della merenda avverrà in classe secondo le disposizioni del docente dell'ora. Gli alunni dovranno aver cura di non sporcare né banchi né pavimento e di depositare i rifiuti negli appositi cestini.

### **Art. 9 - Divieto di fumo**

La scuola è impegnata a far sì che gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità.

Pertanto si prefigge di:

- prevenire l'abitudine al fumo;
- promuovere iniziative informative/educative sul tema;
- favorire la collaborazione sinergica con le famiglie e il territorio, condividendo con genitori ed istituzioni obiettivi, strategie e azioni di informazione e sensibilizzazione;
- fare della scuola un ambiente "sano", basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti negli allievi scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui.

Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca (G.U. Serie Generale n. 214 del 12-9-2013) entrato in vigore il 12/09/2013 stabilisce il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico, scale anti-incendio compresi, e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto (cortili, parcheggi), anche durante l'intervallo (il divieto si estende anche alle sigarette elettroniche).

Tutti coloro (studenti, docenti, personale Ata, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma.

### **Art. 10 - Divieto di uso dei telefoni cellulari**

1. È vietato l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla Scuola d'Infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali.
2. Gli alunni scoperti ad utilizzare telefonini e/o dispositivi vari, verranno richiamati verbalmente, con conseguente sequestro del dispositivo e riconsegna ai genitori. In caso di recidiva verranno applicate le sanzioni disciplinari, dalla nota sul Registro Elettronico alla convocazione, in caso di necessità, del Consiglio di Classe straordinario.
3. Infine, in caso di utilizzo improprio ed illegale del telefonino, in particolare per la registrazione di riprese che violino il rispetto della privacy o dei diritti personali, come nel caso di atti di bullismo, si provvederà alla denuncia alle autorità giudiziarie.

4. Per eventuali comunicazioni con le famiglie, in caso di indisposizione o per altre esigenze particolari, gli alunni, su specifica richiesta vagliata dal docente di classe, dal D.S. o da suo delegato possono utilizzare il telefono della scuola.

#### **Art. 11 - Svolgimento degli intervalli**

1. L'intervallo antimeridiano si svolge quotidianamente sotto la vigilanza dei rispettivi insegnanti ed ha una durata di 15 minuti nella Scuola Primaria, 10 minuti nella Scuola Secondaria di primo grado. Una durata superiore a quella indicata, oltre ad essere motivata da particolari esigenze legate alla classe e/o al lavoro svolto, non dovrà in nessun caso disturbare il regolare svolgimento delle lezioni nelle altre classi.
2. L'intervallo deve consentire agli alunni una pausa nel lavoro della mattinata, per consumare la merenda. L'intervallo post - mensa è regolamentato dallo specifico progetto di scuola.
3. Durante l'intervallo è vietato correre, fare giochi pericolosi, sostare a giocare negli atri.
4. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici concorreranno alla vigilanza. Gli alunni saranno sorvegliati per tutta la durata dell'intervallo in modo da evitare danni alle persone e alle cose.

#### **Art. 12 - Refezione scolastica**

1. Gli alunni possono usufruire del servizio mensa gestito dall' Amministrazione Comunale, previo versamento della quota all'Ente Gestore: la preparazione e la somministrazione dei pasti è affidata all' Amministrazione Comunale che è responsabile della qualità del servizio. Gli insegnanti assistono e vigilano affinché il pranzo si svolga in modo confortevole e senza spreco di cibo.
2. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa non possono portarsi cibi o bevande da casa. La refezione scolastica è considerata un importante momento educativo. Non sono ammessi comportamenti poco educati o scorretti.

#### **Art. 13 - Vigilanza e responsabilità**

1. In ogni caso, la vigilanza è prioritaria a qualsiasi attività e ad essa è tenuto tutto il personale.
2. Nel caso di assenza dell'insegnante di classe, in attesa del supplente e fatte salve le modalità di sostituzione stabilite dalla Legislazione vigente, la classe scoperta deve essere vigilata dai Docenti a disposizione.
3. In mancanza di un Docente la sorveglianza sulla classe verrà effettuata da un Collaboratore Scolastico in attesa dell'arrivo del titolare o del supplente.
4. I Collaboratori Scolastici sono tenuti, come esplicitato nella Contrattazione Integrativa di Istituto, a prestare sorveglianza nelle aree assegnate, da cui potranno allontanarsi solo:
  - a. per diffondere circolari o comunicati,
  - b. per sorvegliare momentaneamente classi scoperte.

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

5. Il personale non docente vigila la classe per il tempo massimo di 15 minuti.
6. Il personale non docente vigila per evitare che persone estranee e anche i genitori si introducano all'interno della scuola. I genitori possono entrare solo su esplicito invito dei docenti, i quali devono peraltro predisporre sicure condizioni di vigilanza della classe, o su invito della direzione.
7. Tutti gli insegnanti cooperano tra loro e con il personale ausiliario per la vigilanza e la tutela delle persone e delle cose (art. 7 DPR 420/74).
8. La vigilanza degli alunni in classe affidata ai Docenti titolari; in caso di progetti, gruppi di lavoro, visite guidate e partecipazioni a spettacoli o iniziative i Docenti sono responsabili degli alunni loro affidati.
9. Negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico le classi ed i gruppi classe devono essere sempre accompagnati da un Docente o da un collaboratore scolastico.
10. Qualora un Docente debba allontanarsi dalla classe durante le lezioni, provvederà egli stesso ad assicurare la vigilanza degli studenti coinvolgendo un Collaboratore Scolastico.
11. Il Personale Educativo Comunale (assistenti scuolabus, ecc) che interviene nelle scuole deve assicurare, per quanto di competenza, la massima collaborazione con gli operatori dell'Istituto. Le prestazioni, gli obblighi, le responsabilità di tale Personale sono a carico dell'Amministrazione Comunale e concordate, secondo appositi protocolli con la Dirigenza dell'Istituto.

#### **Art. 14 - Rapporti con il personale supplente**

1. Il personale di segreteria notifica al personale supplente copia del presente regolamento e dell'orario di servizio.
2. In caso di assenza prevedibile o prolungata, deve essere fatta pervenire al supplente una traccia del piano di lavoro.
3. Al docente supplente va consegnato copia del piano di evacuazione e del fascicolo sulla sicurezza va altresì informato sul calendario delle riunioni previsto.
4. Il docente supplente assume l'orario del titolare sia per le attività di docenza sia per quelle funzionali all'insegnamento, svolge regolarmente le lezioni previste, corregge le esercitazioni assegnate e lascia traccia scritta dell'attività svolta, compilando regolarmente tutti i registri.

#### **Art. 15 - Rapporti scuola – famiglia**

1. Il Collegio Docenti predispone il calendario dei colloqui scuola - famiglia, assicurando incontri a cadenza bimestrale; esso verrà reso noto alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.
2. I criteri per l'incontro periodico dei Genitori con gli insegnanti sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle esigenze organizzative nell'ambito di ciascun plesso.
3. Per la Scuola Secondaria i singoli Docenti indicano all'inizio dell'anno scolastico i giorni e le ore dedicate al ricevimento Genitori che avverrà previo appuntamento.
4. Il docente coordinatore di Classe comunica ai genitori tramite fonogrammi e/o mail eventuali problematiche riguardanti il profitto, le assenze e il comportamento degli alunni.
5. Durante le ore di lezione non è possibile richiedere colloqui e informazioni ai Docenti; per comunicazioni urgenti relative al proprio figlio i Genitori si rivolgeranno al Collaboratore

Scolastico che provvederà ad avvisare l'insegnante.

6. Per motivi di responsabilità e sicurezza e per evitare disturbo, i Genitori sono invitati a lasciare a casa i propri figli in occasione dei colloqui e delle assemblee con i Docenti.
7. Le comunicazioni scuola - famiglia avvengono tramite registro elettronico, pertanto i Genitori sono tenuti a consultare quotidianamente lo stesso.
8. Gli alunni usufruiscono di una assicurazione stipulata di anno in anno su delibera del Consiglio d'Istituto, se sottoscritta dal genitore.

#### **Art. 16 - Personale esterno**

1. L'accesso alla scuola di qualsiasi persona estranea deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico. Il Collaboratore Scolastico verificherà il diritto ad accedere all'edificio.
2. I lavori di manutenzione o di ristrutturazione dell'edificio scolastico e nelle aree di pertinenza dovranno essere eseguiti in orari non coincidenti con le lezioni o nei periodi di sospensione dell'attività didattica, salvo in caso di interventi urgenti e non rinviabili. I Collaboratori Scolastici, in tal caso, dovranno tempestivamente avvertire il Dirigente Scolastico che ne darà comunicazione al plesso affinché il personale in servizio organizzi l'uso degli spazi in modo da tutelare gli alunni.
3. In ogni caso il direttore dei lavori concorderà con il Dirigente Scolastico il piano degli interventi al fine di renderlo compatibile con le attività didattiche.

#### **Art. 17 - Controllo dell'emergenza e sicurezza**

1. Gli edifici scolastici sono dotati di un piano di emergenza verificato annualmente.
2. Ogni plesso organizza almeno due prove di evacuazione l'anno.
3. **In situazioni di pericolo** è dovere di ogni dipendente:
  - a. Provvedere immediatamente alla eliminazione della fonte fisica di pericolo ove possibile senza rischio per nessuno, impedendo in ogni caso l'accesso alla zona;
  - b. Segnalare al più presto per iscritto l'inconveniente;
  - c. Utilizzare la procedura in vigore per l'eliminazione dell'inconveniente in caso di guasti.
4. **Infortuni e malori:** in caso di malessere o di lieve infortunio dello studente verrà informata telefonicamente la famiglia, che è tenuta a fornire un numero di reperibilità per questi casi. In caso di incidente o malessere grave, verrà chiamato il servizio di emergenza 118 e subito avvisata la famiglia e la Direzione dell'Istituto; insegnanti e personale scolastico non possono portare l'infortunato con il proprio mezzo a casa o al pronto soccorso. Qualora i familiari non siano raggiungibili, verranno immediatamente interessati i vigili urbani che provvederanno a rintracciarli.
5. Comunicazione e denuncia degli infortuni avvenuti a scuola o nel percorso casa - scuola e viceversa comportano la tempestiva compilazione e sottoscrizione degli appositi modelli, predisposti dall'ufficio di Segreteria, a cura del Personale Scolastico o dei Genitori.
6. Qualora uno studente desideri frequentare nonostante sia infortunato, egli dovrà presentare un certificato medico che dichiari che l'infortunio non impedisce la normale frequenza.

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**7. Somministrazione Farmaci** (cfr Raccomandazione MIUR 21/12/05).

Il genitore è tenuto a presentare in forma riservata ogni notizia utile a prevenire le emergenze (allergie, terapie particolari in corso, ecc.). In base ai dati della situazione singola verranno attivate le soluzioni più opportune nel rispetto delle indicazioni ministeriali. I docenti non possono prendere iniziative autonome a questo riguardo.

**8. Sciopero del Personale della Scuola:** le norme attuali non consentono all'Amministrazione scolastica di svolgere indagini preventive per conoscere anticipatamente l'effettiva adesione dello sciopero da parte del personale. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare le famiglie, 5 gg prima della data dello sciopero, del tipo di servizio che potrà essere assicurato. Nel caso non sia possibile fornire indicazioni sulle concrete modalità di funzionamento della scuola, né garantire la vigilanza, il Dirigente Scolastico potrà sospendere le lezioni.

**Art. 18 - Regolamento disciplina alunni**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- DPR 24/06/98 n.249 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti
- DPR 235/2007 contenente modifiche ed integrazioni del suddetto DPR
- Norme applicative dello Statuto delle studentesse e degli studenti

**PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

La scuola nella sua funzione educativa tende prioritariamente a facilitare i progressi educativi attraverso la gratificazione, il rinforzo positivo e il dialogo costruttivo.

I provvedimenti disciplinari rivestono finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di comportamenti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni devono ispirarsi al recupero dello studente e al suo reinserimento positivo all'interno della comunità scolastica mediante attività alternative, utili alla collettività scolastica e congruenti con l'illecito commesso, previo parere della famiglia e vigilanza del personale della scuola (riordino della biblioteca della scuola, pulizia e riordino dei libri e sussidi di classe, pulizia dei locali della scuola e dell'arredo scolastico, attività di volontariato nell'ambito della comunità, produzione di elaborati finalizzati alla riflessione sull'accaduto...).

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline.

Come da Nota Ministeriale del 31 luglio 2008, per le sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo per un periodo superiore a 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni, purché correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni per mancanze disciplinari, commesse durante le sessioni d'esame, sono inflitte dalla commissione d'esame e sono applicabili anche a candidati esterni.

Gli alunni, come indicato nel Patto di Corresponsabilità, devono:

- ✓ essere puntuali nel rispettare l'orario scolastico;
- ✓ mantenere un contegno corretto e responsabile in attesa di entrare nell'aula e nel salire le scale;
- ✓ non uscire dai locali scolastici prima della fine delle lezioni se non prelevati dai genitori;
- ✓ giustificare eventuali assenze il giorno stesso del rientro a scuola;
- ✓ usare un linguaggio e un abbigliamento consoni al contesto educativo che connota la scuola e curare l'igiene personale;
- ✓ portare a scuola l'occorrente richiesto dai docenti ed averne cura;
- ✓ utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, osservando le norme sulla sicurezza in modo da non arrecare danni a terzi o al patrimonio della scuola;
- ✓ avere la massima cura nell'uso delle strutture e degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico;
- ✓ non portare a scuola bevande (gassate o/e a base di teina o caffeina) e non masticare gomme;
- ✓ rimanere nell'aula, in silenzio, durante il cambio dei docenti;
- ✓ avere rispetto nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale non docente, riconoscendo e accettando l'autorevolezza dell'adulto;
- ✓ non usare il cellulare, non portare a scuola materiale non consono alle attività scolastiche (radio, cuffie, video-games, giochi al laser, ecc), pena il ritiro da parte dell'insegnante;
- ✓ limitare l'uso del telefono della scuola solo a casi di comprovata necessità;
- ✓ rivolgersi ai collaboratori scolastici per qualunque necessità, evitando di entrare nella sala insegnanti e nei laboratori da soli;
- ✓ osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza impartite dai docenti e dal Dirigente scolastico con apposite circolari;
- ✓ frequentare regolarmente i corsi, svolgere regolarmente i compiti assegnati a casa, sottoponendosi puntualmente alle verifiche previste dai docenti e mantenere un comportamento corretto e un atteggiamento propositivo;
- ✓ partecipare alle lezioni e alle attività didattiche con diligente attenzione, evitando qualunque atto o parola che possa disturbare l'attività didattica o distrarre i compagni;
- ✓ rispettare le opinioni degli altri, anche se non condivise, e i tempi di apprendimento dei compagni aiutandoli in caso di difficoltà;
- ✓ ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento.

Il genitore/affidatario è consapevole che:

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it)

PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

- ❖ le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- ❖ nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- ❖ lo Statuto delle studentesse e degli studenti disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione;
- ❖ il Regolamento di disciplina (che è parte integrante del presente Patto) individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento.

## CLASSIFICAZIONE DELLE MANCANZE, DELLE SANZIONI E ORGANI IRROGANTI

Infrazioni disciplinari non gravi (Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado)

Infrazioni disciplinari	Sanzioni Previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
-Presentarsi alle lezioni in ritardo -Assenze non motivate	Comunicazione scritta e/o telefonica alla Famiglia	Docente di classe  Dirigente Scolastico	-Lettura, commento o produzione di un testo riferito alla regola non rispettata. -Riflessione e attività di lettura per incentivare il

Infrazioni disciplinari	Sanzioni Previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
			senso di responsabilità personale
<p>-Non dimostrare impegno e partecipazione durante l'attività didattica</p> <p>-Rifiutarsi di svolgere il compito assegnato</p> <p>-Non eseguire i compiti assegnati per casa</p> <p>-Non portare il materiale didattico occorrente per il regolare svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni</p> <p>-Non portare a scuola il diario o non utilizzarlo in modo ordinato e idoneo</p> <p>-Non far firmare e/o non consegnare comunicazioni tra scuola e famiglia.</p>	<p>Richiamo orale</p> <p>In caso di reiterazione</p> <p>- comunicazione scritta alla famiglia sul diario</p> <p>- convocazione e dei genitori</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>	<p>-Produzione a casa degli elaborati non svolti a scuola</p> <p>- Assegnazione di un compito di rinforzo</p> <p>-Controllo sistematico delle consegne</p>
<p>-Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula</p> <p>-Cambiare posto in classe senza il permesso degli insegnanti</p> <p>-Giocare o chiacchierare disturbando durante le attività scolastiche</p> <p>-Uscire dall'aula durante il cambio dell'ora</p> <p>-Negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra muoversi in modo chiassoso e disordinato</p> <p>-Trattenersi a conversare nei servizi igienici e nei corridoi</p> <p>-Schiamazzare o scorrazzare attraverso i corridoi</p> <p>-Portare a scuola e utilizzare materiali non pertinenti e vietati dal Regolamento d'Istituto (figurine, lettori MP3, cellulari.)</p>	<p>Richiamo orale</p> <p>In caso di reiterazione</p> <p>- comunicazione scritta alla famiglia sul diario</p> <p>-nota disciplinare</p> <p>- convocazione e dei genitori</p> <p>Presenza in custodia del materiale, con richiamo verbale del docente, e successiva restituzione solo ai genitori.</p> <p>In caso di</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Docente di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Consiglio di Classe</p>	<p>-Lettura, commento o produzione di un testo riferito alla regola non rispettata.</p> <p>-Riflessione e attività di lettura per incentivare il senso di responsabilità personale.</p> <p>-Attività di tutoraggio verso i compagni.</p> <p>-Attività di volontariato nell'ambito dell'organizzazione scolastica e/o di associazioni presenti sul</p>

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)  
E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it) PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Infrazioni disciplinari	Sanzioni Previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
	reiterazione, oltre al ritiro ed alla consegna al genitore, si procede con la nota disciplinare sul RE, fino ad arrivare alla convocazione e del CdC straordinario per la comminazione e di sanzioni superiori		territorio
-Uso di abbigliamento non consono all'ambiente scolastico	Richiamo verbale Richiamo scritto sul registro di classe.	Docente di classe	
-Provocare verbalmente i compagni e creare situazioni di conflitto in classe	Richiamo orale Scuse pubbliche  In caso di reiterazione - comunicazione scritta alla famiglia sul diario - nota disciplinare - convocazione e dei genitori	Docente di classe  Docente di classe Dirigente scolastico	

**Conseguenze:** Sul voto del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti (in riferimento alla griglia di valutazione inserita nel PTOF), di norma senza determinarne l'insufficienza

Infrazioni disciplinari gravi (Scuola Secondaria di Primo grado)

Infrazioni disciplinari	Sanzioni previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
<p>-Assumere comportamenti di disturbo che impediscono o turbano il regolare svolgimento delle attività scolastiche -utilizzare il cellulare a scuola e durante le uscite e le visite guidate</p>	<p>Comunicazione scritta alla famiglia sul diario Richiamo riportato sul registro di classe Presa in custodia del cellulare e successiva restituzione solo ai genitori</p> <p>In caso di reiterazione -convocazione dei genitori</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe Dirigente scolastico</p>	<p>-Attività di Cittadinanza e Costituzione - Riflessione e attività di lettura per incentivare il senso di responsabilità personale -Consegne aggiuntive</p>
<p>-Mancare di rispetto al Dirigente Scolastico, al personale della scuola con parole e/o gesti offensivi; -Assumere un atteggiamento arrogante e di insubordinazione con gli adulti; -Insultare e umiliare i compagni; -Usare parole e gesti indecorosi, "doppi sensi" e allusioni di stampo volgare; -Effettuare riprese video non autorizzate; -Ricorrere a giochi maneschi -Mancanza di rispetto delle proprietà altrui; - Non restituire ai compagni le cose loro sottratte o avute in prestito;</p>	<p>Scuse pubbliche Nota disciplinare da riportare sul registro di classe Risarcimento del danno</p> <p>In caso di reiterazione -convocazione dei genitori -sospensione dalle visite e dai viaggi di istruzione</p>	<p>Docente di classe Dirigente scolastico</p> <p>Dirigente scolastico</p>	<p>-Attività di Cittadinanza e Costituzione - Riflessione e attività di lettura per incentivare il senso di responsabilità personale -Aiuto a compagni in difficoltà -Consegne aggiuntive Attività di volontariato nell'ambito dell'organizzazione scolastica e/o di associazioni presenti sul territorio</p>
<p>-Non rispettare l'ambiente e l'arredo scolastico, danneggiandolo o sporcandolo; -Usare in modo improprio e/o scorretto attrezzature e sussidi didattici arrecandovi danno</p>	<p>Nota disciplinare da riportare sul registro di classe Ripristino delle condizioni originarie degli ambienti e dei beni mobili e immobili deteriorati, con esecuzione immediata</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>	<p>-Attività di Cittadinanza e Costituzione - Riflessione e attività di lettura per incentivare il senso di responsabilità Personale Attività di</p>

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it) PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

Infrazioni disciplinari	Sanzioni previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
	Risarcimento del danno		volontariato nell'ambito dell'organizzazione scolastica e/o di associazioni presenti sul territorio
-Portare a scuola oggetti che possono danneggiare le persone e l'ambiente in generale	Nota disciplinare da riportare sul registro di classe Presa in custodia del materiale non pericoloso e successiva restituzione solo ai genitori	Docente di classe Dirigente scolastico	

**Conseguenze:** Sul voto del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti (in riferimento alla griglia di valutazione inserita nel PTOF), di norma senza determinarne l'insufficienza

Infrazioni disciplinari gravissime (Scuola Secondaria di Primo grado)

Infrazioni disciplinari	Sanzioni previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
-Atteggiamento omertoso	Richiamo orale Nota disciplinare da riportare sul registro di classe	Docente di classe	
-Fumare a scuola -Falsificare la firma dei genitori	Comunicazione scritta alla famiglia Nota sul registro di classe e comunicazione scritta alla famiglia	Docente  Docente/Dirigente scolastico	
-Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti	Ripristino delle condizioni originarie degli ambienti e dei beni mobili e immobili deteriorati, con esecuzione immediata. Pulizia dei locali della scuola Risarcimento dei danni Sospensione temporanea dalle lezioni Piccole manutenzioni	Docente di classe Dirigente scolastico  Consiglio di classe (per la sospensione da 1 a 15 giorni) Consiglio di Istituto (per la sospensione oltre i 15 giorni)	-Produzione obbligatoria di un elaborato per casa sui fatti accaduti e riflessione sulle conseguenze delle proprie azioni -Attività di Cittadinanza e Costituzione -Riflessione e attività di lettura per incentivare il senso di responsabilità personale
-Atteggiamenti di prepotenza e vessazione con i compagni - minacce - Sottrazione prolungata di cose altrui -Aggressione verbale -Aggressione fisica -Offesa con parole, scritti o atteggiamenti, al decoro, al credo religioso, alle diversità etniche e culturali, alla dignità personale; -Offesa alla morale, alla scuola, alle istituzioni.	Scuse pubbliche Sospensione temporanea dalle lezioni Esclusione dalle attività per le quali la mancanza di autocontrollo può comportare rischi o difficoltà nella gestione del gruppo (visite guidate, viaggi di istruzione)	Docente di classe Dirigente scolastico  Consiglio di classe (per la sospensione da 1 a 15 giorni) Consiglio di Istituto (per la sospensione oltre i 15 giorni)	

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it) PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

Infrazioni disciplinari	Sanzioni previste	Organo competente	Interventi educativi accessori
-Compiere atti che mettano in pericolo l'incolumità delle persone	Sospensione temporanea dalle lezioni	Consiglio di classe (per la sospensione da 1 a 15 giorni)	
-Introdurre nella scuola sostanze pericolose (petardi, alcolici, stupefacenti)	Sospensione temporanea dalle lezioni	*Consiglio di Istituto (per la sospensione oltre i 15 giorni)	

**Conseguenze:** Sul voto del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti (in riferimento alla griglia di valutazione inserita nel PTOF), determinandone anche l'insufficienza con conseguente non ammissione alla classe successiva o agli esami terminali

*\*Le sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni sono adottate dal Consiglio d'Istituto se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie (Art. 4 – Comma 9 – D.P.R. n. 235 del 2007):*

*1) devono essere stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana, oppure deve esserci una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone;*

*2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'inflazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.*

**N.B. Prima di ogni sanzione disciplinare, la famiglia dell'alunno verrà avvisata con comunicazione scritta.**

## IMPUGNAZIONI

Per le sanzioni disciplinari gravi è ammesso ricorso, previo preavviso di volontà di impugnare il provvedimento, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola entro dieci giorni dalla comunicazione della loro irrogazione. L'Organo di garanzia dovrà esprimersi entro 15 giorni.

## ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di garanzia è costituito da:

- Dirigente Scolastico;
- Quattro docenti eletti dal Collegio Docenti Unitario (due effettivi e due supplenti);
- Quattro genitori membri del Consiglio d'Istituto (due effettivi e due supplenti);
- Due membri del personale ATA (un effettivo e un supplente).

## Art. 19 - Obblighi e divieti per tutto il personale della scuola

1. Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.
2. Non usare macchine o attrezzature senza autorizzazione.
3. Utilizzare le apposite scale per accedere a scaffali alti o strutture sopraelevate; utilizzare correttamente le scale doppie, e assicurarsi, prima di salire, che i tiranti siano in tensione.
4. Non rimuovere gli estintori.
5. Segnalare tempestivamente situazioni di pericolo.

6. É vietato fumare nelle aree di pertinenza dei plessi scolastici, sia all'interno che all'esterno degli edifici.
7. Nessun tipo di propaganda politica può essere fatto nella Scuola.
8. É vietata la raccolta di denaro e di adesioni ad Enti ed Organizzazioni, che non siano state autorizzate preventivamente dal Dirigente, sentito il parere del Consiglio D'Istituto.
9. É vietata qualsiasi forma di vendita diretta all'interno della Scuola, fatti salvi i casi previsti dal Consiglio d'Istituto

#### **Art. 20 - Approvazione e modifiche del regolamento**

1. La delibera di adozione del presente regolamento è stata assunta dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 03/09/2024 (prot. n. 4020 dell'11/09/2024) ed a partire da tale data tutte le componenti scolastiche sono tenute a rispettarlo ed a farlo applicare.
2. Le eventuali richieste di integrazione o correzione al regolamento ed ai documenti che lo compongono possono essere presentate direttamente agli eletti degli Organi Collegiali, sempre accompagnate dalle firme degli interessati, entro la fine di ogni anno scolastico, così da consentirne l'esame e l'eventuale approvazione entro l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo. Saranno esaminate dalla Giunta che presenterà adeguate proposte alla successiva riunione del Consiglio.
3. Le correzioni di legge sono immediatamente effettuate, con informazione del Consiglio al primo incontro utile.

SITO WEB [www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it](http://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it)

E MAIL [fgic88300c@istruzione.it](mailto:fgic88300c@istruzione.it) PEC [fgic88300c@pec.istruzione.it](mailto:fgic88300c@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

 **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI PREZZI E RESILIENZA