

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) - tel. 0881/888908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

Prot. e data informatici

All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web sezione PNRR

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c. per lo svolgimento della prestazione di “Docente Esperto Formatore” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* (DM 19/2024)

Titolo progetto: “Colmiamo il gap”

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53808

CUP: B54D21000910006

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. VICOII FONTANELLE - GIOVANNI PAOLO II, C.F. 94115070719 con sede legale in Vico III Fontanelle DELICETO, FG, 71026, in persona del Dirigente Scolastico **Carmen Luisa Apicella**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

la dott.ssa GRAZIANA ANTONACCIO, nata

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricata»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali di Esperti per n. 76 Edizioni di **“Percorsi di mentoring e orientamento”** nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* (DM 19/2024) - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-53808** - Titolo **Colmiamo il gap** – CUP **B54D21000910006**;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1442 del 11/03/2025;
- il verbale di selezione prot. n. 1610 del 18/03/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1601, del 18/03/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/03/2025 con prot. n.1802;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "mentoring e orientamento" nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Linea di Intervento 1 – Tipologia attività: *Percorsi di mentoring e orientamento*- Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-53808** - Titolo **Colmiamo il gap**;
- l'Incaricata risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività di mentoring e orientamento ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto lo svolgimento della prestazione di *Docente Esperto Formatore*, nell'ambito del progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-53808** - Titolo **Colmiamo il gap**.
2. Nello specifico, l'Incaricata dovrà:
 - partecipare agli incontri programmati propedeutici alla realizzazione del percorso formativo;
 - svolgere attività di mentoring e orientamento, confrontandosi con i docenti interni degli alunni assegnati e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it

PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
FESR 2014-2020

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Assessorato Regionale
all'Università e
alla Ricerca

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario;
 - verificare il bilancio delle competenze iniziali e finali dei corsisti al fine di accertare eventuali competenze già in possesso e attivare misure adeguate;
 - somministrare questionari di gradimento volti a verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattico-organizzative;
 - partecipare, con la Dirigente scolastica, a incontri di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'impatto delle attività formative verificando la realizzazione dei risultati attesi e il valore che l'azione progettuale ha generato;
 - utilizzare la piattaforma informatica PNRR Futura per l'inserimento dei dati richiesti (calendario, registrazione delle ore prestate, argomenti delle lezioni ecc.);
 - provvedere alla stesura di una relazione finale sulle attività svolte, da consegnare alla Dirigente scolastica unitamente ai materiali prodotti.
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricata garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività per l'intera durata del percorso formativo, al di fuori dell'orario di servizio e secondo quanto previsto dalla Nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative agli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".
4. L'incaricata garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
5. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it



6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricata con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione ai poteri propri di un datore di lavoro. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricata.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. Il Contratto ha validità dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto fissata al 15/09/2025, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione e gli eventuali controlli.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € 42,00 (Euro quarantadue/00), per un massimo di ore pari a 88, per un totale omnicomprendivo pari a 3.696,00 € (tremilaseicentonovantaseieuro/00 euro), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituto, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
2. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
3. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
4. Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto – a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM (nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituto potrà essere attribuita al medesimo) – previo svolgimento delle attività previste e delle ore effettivamente svolte rilevabili dalla piattaforma PNRR Futura e dalla relazione finale.
5. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995 n. 335 e al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e ss.mm.ii, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it



6. Ai soli fini della liquidazione l'incaricata dovrà presentare alla Segreteria dell'Istituto:
- nota debito/fattura;
 - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. L'Istituto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Istituto può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricata sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricata.
3. L'Incaricata sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricata, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricata dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricata dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricata non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Nuovo partenariato
per la crescita

Ministero dell'Istruzione
e del Turismo

ItaloRomani
gruppo editoriale

3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. L'incaricata potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'incaricata non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano:
 - a trattare i dati personali nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
 - ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. L'incaricata è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi del medesimo. L'incaricata si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
3. L'incaricata, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designata "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'incaricata dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. Il titolare del trattamento è **I.C. Vico Il Fontanelle – Giovanni Paolo II**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Carmen Luisa Apicella**;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Avv. Nicola Parisi**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@actioavvocati.it.
L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it



Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricata;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricata;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricata la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Foggia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allega al presente contratto:

Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori, consulenti e collaboratori ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Dichiarazione altri incarichi

Letto, confermato e sottoscritto.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dalla
Commissione europea

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani
www.italiadomani.it

Deliceto, 26/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmen Luisa Anicella *CA*

L'INCARICATA

Antonaccio Graziana *AG*

✓
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Deliceto, 26/03/2025

L'INCARICATA

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it . PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

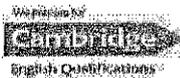
FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
da l'Unione europea
per il Programma
"Futuro Investimenti"

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italia domani
www.italia.domani.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Vico Il Fontanelle - Giovanni Paolo II"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico Il Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) - tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori, consulenti e collaboratori ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai fornitori ed esperti esterni

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO "Vico Il Fontanelle – Giovanni Paolo II" (qui di seguito "Scuola"), con sede in Deliceto (FG) tel. 0881886908, e-mail fgic88300c@istruzione.it, pec fgic88300c@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicattaro (BA) alla Via Carducci n. 46, contattabile per e-mail scrivendo a parisni@actioavvocati.it o telefonando al 0804782868.

L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile alla segreteria dell'Istituto.

Tipologia dei dati trattati

La Scuola, nell'ambito delle finalità istituzionali e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente, raccoglie e tratta i seguenti:

1) Dati anagrafici, dati di contatto, dati economici, dati relativi alla carriera professionale, curriculum vitae, altri dati personali richiesti dalla normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di poter svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce alla Scuola e l'erogazione dei servizi annessi.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti alla Scuola o di cui la Scuola verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del RGPD (Liceità del trattamento), per il perseguimento e nell'ambito delle finalità istituzionali, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.

Luogo e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà presso le sedi della Scuola. I dati informatici sono conservati presso le sedi della Scuola e/o presso server di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento locati di norma all'interno dell'Unione Europea. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici. Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte della Scuola. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto alla Scuola. Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e

qualificati, conformemente alle prescrizioni del RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale.

Comunicazione e Diffusione dei dati

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione, ad Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; a Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; a Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Il Curriculum Vitae, ove previsto da normativa sulla trasparenza, verrà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica, senza dati personali eccedenti.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo la Scuola di servizi educativi online (es. Google Suite for Education, Microsoft Education, Microsoft365, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard conformi a quanto richiesto dalla normativa europea ed è stato valutato con apposita DPIA (Data Protection Impact Assessment) anche alla luce della recente "Decisione di adeguatezza" emessa dalla Commissione Europea sul testo programmatico denominato EU-US Data Privacy Framework(DPF).

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (Diritti degli interessati) e della normativa nazionale vigente tra cui:

il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;

il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti;

il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono;

il diritto di opporsi al trattamento: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che non vi siano legittimi motivi della Scuola per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta alla Scuola.

Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet della Scuola.



Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
APICELLA CARMEN LUISA
11/12/2024 13:41:33

