

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico Il Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

Prot. e data informatici

Alla DOCENTE Benincaso Ida

Al sito Web sezione PNRR

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera di Incarico per attività aggiuntiva – membro del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* (DM 19/2024)

Titolo progetto: “Colmiamo il gap”

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53808

CUP: B54D21000910006

LETTERA DI INCARICO

PER ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE l’Istituto Vico Il Fontanelle – Giovanni Paolo II attua azioni nell’ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

1

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it

PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** che con nota Prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 il Ministro dell'istruzione ha diramato le "Istruzioni operative" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 19 del 2024;
- PRESO ATTO** che nella nota Prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie";
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 1457, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/03/2025;
- VISTO** il verbale della commissione e la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n° 1634 del 19/03/2025;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.1884 del 26/03/2025;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n° 1932 del 27/03/2025
- DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Benincaso Ida** l'incarico di componente del "Team della prevenzione della dispersione", nell'ambito del progetto Titolo **Colmiamo il gap**, con codice CUP **B54D21000910006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della Lettera fino al 15/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 28, per un totale omnicomprensivo pari a € 952,00 (euro novecentocinquantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
9. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa APICELLA

(Documento firmato digitalmente ai sensi de
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

Firma per accettazione
Prof.ssa Benincaso Ida



Elenco firmatari

Carmen Luisa Apicella

Firma di Carmen Luisa Apicella

Firma

Ida Benincaso

Firma di Ida Benincaso

Firma